



Projekt „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo-finansowe” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo- finansowe”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo-finansowe”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VIII: Regionalne kadry Gospodarki ,działanie 8.1. Rozwój pracowników przedsiębiorstw w regionie, poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Projekt dotowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wnioskodawcą i realizatorem jest Interdont sp z o.o. w Katowicach na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia
4. Okres realizacji Projektu: 1.09.2011 r. – 30.06.2013 r.
5. Działania w ramach Projektu będą realizowane dla Uczestników Projektu w województwa śląskiego, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 niniejszego regulaminu.
6. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o kampanię promocyjną , obejmującą podstronę projektową, dystrybucję materiałów promocyjnych, mailing, reklamę prasową i przed każdą edycją - reklamę na przystankach autobusowych województwa śląskiego (3edycje Citylightów)
7. Projektem objętych zostanie 450 osób (240 kobiet i 210 mężczyzn)
8. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu (UP) po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik Projektu kończy uczestnictwo w Projekcie po zakończeniu udziału w wybranym panelu w rozumieniu frekwencji (80% obecności) i otrzymaniu certyfikatu.
10. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie kluczowych decyzji jest Koordynator Projektu, który sprawuje nadzór merytoryczny nad formami i metodami pracy, monitoruje i realizację i budżet projektu.
11. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektowym oraz na stronie internetowej www.finance.interdont.com.pl



Projekt „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo-finansowe” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§2

SŁOWNIK POJEĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Realizator Projektu** – Interdont sp z o.o
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – Wojewódzki Urząd pracy w Katowicach
- **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie
- **Uczestnik Projektu (UP)** – kandydat, który spełnił wymogi określone w mniejszym Regulaminie i został zakwalifikowany do udziału w Projekcie
- **UE** – Unia Europejska
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
- **Projekt** – Projekt „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo- finansowe”
- **Panel** – szkolenie z danej tematyki odbywające się w systemie weekendowym (sobota-niedziela), średnio co 2 tygodnie, 4 dni, 1 dzień szkoleniowy = 8 h dydaktycznych
- **Komplet dokumentacji rekrutacyjnej**- załączniki do regulaminu 1-6:
 - karta zgłoszenia uczestnictwa wraz z uzasadnieniem udziału w Projekcie (załącznik nr 1)
 - oświadczenie o spełnianiu wymagań (załącznik nr 2)
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo- finansowe” (załącznik nr 3)
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4)
 - zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 5)
 - deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie (załącznik nr 6)
 - kserokopia dowodu osobistego (2 strony) wraz z datą , adnotacją „ Potwierdzam za zgodność” z oryginałem” oraz czytelnym własnoręcznym podpisem

Osoby nie zameldowane na stałe na terenie woj. śląskiego będą musiały dostarczyć dokument poświadczający pobyt czasowy np. zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (druk meldunkowy).

- **PO KL 2007-2013** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
- **Strona internetowa Projektu** - www.finance.interdont.com.pl
- **Biuro Projektu** – Interdont sp. z o.o. ul .Opolska 15, 40-084 Katowice tel. 32 256 11- 73 , fax 32 258 12 72 e-mail: finance@interdont.com.pl



Projekt „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo-finansowe” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§3

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu jest podwyższenie/udoskonalenie kwalifikacji 450 pracowników woj. śląskiego (240 kobiet i 210 mężczyzn) w obszarze: podatków, finansów i prawa pracy ,co ułatwi dostosowanie ich kompetencji do potrzeb śląskiego rynku pracy.
2. Cel ogólny zostanie zrealizowany za pośrednictwem następujących celów szczegółowych:
 - Zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu:
 - podstaw księgowości
 - podatków od osób prawnych i fizycznych
 - podatku VAT
 - zamknięcia roku podatkowego
 - zagadnień płacowych
 - zagadnień kadrowych
 - prowadzenia transakcji międzynarodowych
 - analizy finansowej z budżetowaniem i controllingiem oraz analizy finansowej
 - analizy inwestycji
 - prawa pracy
 - Podniesienie przez 240 kobiet i 210 mężczyzn zdolności adaptacyjnej do zmieniających się potrzeb rynku pracy-wzmocnienie ich pozycji na rynku pracy.

§ 4

ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt przewiduje organizację bezpłatnych szkoleń odbywających się w siedzibie Interdонт sp z o.o w Katowicach przy ul. Opolskiej 15 w systemie weekendowym (soboty i niedziele).
2. Szkolenia odbywać się będą poza godzinami pracy uczestników średnio co 2 tygodnie w godz. od 9.00 – 15.00.
3. Każda zainteresowana osoba , spełniająca kryteria opisane w § 5 , może wziąć udział tylko w **jednej** edycji i w **jednym** wybranym panelu tematycznym.



Projekt „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo-finansowe” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Projekt przewiduje organizację szkoleń w ramach 10 paneli :

- Panel 1. Podstawy księgowości
- Panel 2. Podatki - od osób prawnych, od osób fizycznych
- Panel 3. Podatek VAT
- Panel 4. Zamknięcie roku podatkowego. Bilans, rozliczenie roku
- Panel 5. Płace, fundusz socjalny. Zasady rozliczania ZUS
- Panel 6. Kadry
- Panel 7. Transakcje międzynarodowe
- Panel 8. Controlling/ budżetowanie /analiza finansowa
- Panel 9. Analiza finansowa inwestycji
- Panel 10. Prawo pracy

5. Każdy z uczestników weźmie udział w szkoleniach w ramach jednego wybranego panelu tematycznego, uwzględniając swoją aktualną wiedzę i potrzeby zawodowe. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu każdego szkolenia przeprowadzone będą testy, które pozwolą najpierw rozpoznać indywidualne potrzeby dydaktyczne, a następnie stwierdzić przyrost wiedzy u każdego z uczestników. Na zakończenie każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie danego szkolenia. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.

6. Każdy z uczestników szkolenia ma zapewniony :

- Komplet materiałów dydaktycznych w segregatorze
- Długopis
- Notatnik
- Pozycję wydawniczą zgodną z tematem szkolenia
- Catering w czasie szkoleń (przerwy: kawowa i obiadowa)

Liczba uczestników w grupie szkoleniowej – 15 osób.

Dla każdego z paneli zaplanowano 3 edycje.

7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń oraz godzin, w których będą się one odbywać.

8. Osoba przystępująca do Projektu deklaruje udział we wszystkich formach wsparcia w ramach wybranego panelu tematycznego.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI I UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie prowadzona wyłącznie przez Realizatora Projektu firmę Interdонт sp z o.o. ul. Opolska 15 40-084 Katowice



Projekt „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo-finansowe” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W Projekcie uczestniczyć mogą osoby;

- dorosłe
- pracujące, zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlec/o dzieło; (**z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących wyłącznie działalność gospodarczą**)
- zamieszkujące na terenie województwa śląskiego
- posiadające minimum wykształcenie średnie

Projekt adresowany jest do osób chcących z własnej inicjatywy, uzupełnić lub podwyższyć swoje kwalifikacje, bądź umiejętności poza godzinami pracy z zachowaniem pierwszeństwem do udziału kobietom, ponadto 40% miejsc na szkoleniach w każdym panelu zagwarantowane jest dla osób 45+. Jest to zgodne z kryteriami Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie :8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”, Poddziałanie 8.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

3. Uczestnik musi spełniać kryterium dotyczące zatrudnienia podczas całego udziału w Projekcie.

4. Proces rekrutacji ma charakter otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria rekrutacyjne.

5. Oprócz spełnienia kryteriów z § 5, pkt 1-2 osoba zainteresowana udziałem w Projekcie będzie musiała dostarczyć **komplet dokumentacji rekrutacyjnej** zawierający:

- kartę zgłoszenia uczestnictwa wraz z uzasadnieniem udziału w Projekcie (załącznik nr 1)
- oświadczenie o spełnianiu wymagań (załącznik nr 2)
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo-finansowe” (załącznik nr 3)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4)
- zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 5)
- deklarację przystąpienia do udziału w Projekcie (załącznik nr 6)
- kserokopię dowodu osobistego (2 strony) wraz z datą , adnotacją „ Potwierdzam za zgodność” z oryginałem” oraz czytelnym własnoręcznym podpisem

Osoby nie zameldowane na stałe na terenie woj. śląskiego będą musiały dostarczyć dokument poświadczający pobyt czasowy np. zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (druk meldunkowy).

6. Nabór zgłoszeń będzie prowadzony zgodnie z harmonogramem rekrutacji umieszczony na stronie internetowej Projektu www.finance.interdont.com.pl. Zgłoszenia przysłane wcześniej nie będą rozpatrywane

7. Osoby odpowiedzialne za rekrutację będą dokonywać oceny formalnej w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, w czasie której zostanie przeprowadzona analiza uzasadniająca udział danego kandydata w wybranym panelu projektu. Rozmowy prowadzone będą na bieżąco w godzinach urzędowania biura.

8. Dokumenty rekrutacyjne będzie można pobrać ze strony internetowej projektu i w komplecie dostarczyć mailem, faxem, drogą pocztową lub osobiście.



Projekt „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo-finansowe” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. W przypadku wielu zgłoszeń kandydaci będą umawiani na spotkanie telefonicznie lub mailowo.
 10. Będzie możliwość wypełnienia dokumentacji na miejscu, w biurze projektu, codziennie od 8.00 do 16.00
- Deklaracja udziału w Projekcie (zał. nr 6) **będzie podpisywana w pierwszym dniu** rozpoczęcia się szkolenia w danym panelu tematycznym.
10. Karta zgłoszenia uczestnictwa powinna wraz załącznikami powinna zostać opatrzona datą i podpisem kandydata. Kserokopie dokumentów należy potwierdzić samodzielnie wraz z datą i adnotacją, „Potwierdzam za zgodność” z oryginałem” oraz czytelnym własnoręcznym podpisem.
 11. O zakwalifikowaniu danego kandydata decydować będzie wynik rozmowy kwalifikacyjnej i kolejność zgłoszeń według daty i godziny wpływu kompletnej dokumentacji, niezależnie od formy przekazania dokumentacji.
 12. Na tej podstawie będą tworzone listy podstawowe oraz rezerwowe.
 13. O wynikach kwalifikacji kandydaci będą informowani niezwłocznie po jej ukończeniu. O statusie wyniku rekrutacji każdy będzie mógł uzyskać informacje na bieżąco.
 14. Na 10 dni przed rozpoczęciem zajęć UP otrzymają przypomnienie o miejscu i godzinie rozpoczęcia pierwszego szkolenia
 15. Wobec osoby zakwalifikowanej do Projektu, będzie podjęta próba trzykrotnego kontaktu telefonicznego celem potwierdzenia zakwalifikowania do udziału w Projekcie. W przypadku niepowodzenia do danej osoby zostanie wysłany e-mail informacyjny. W przypadku braku odzewu ze strony kandydata i potwierdzenia udziału w Projekcie do dwu dni od daty wysłania w/w e-maila, w jego miejsce będzie kwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 16. Po otrzymaniu informacji z Biura Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniach uczestnicy będą zobligowani do dostarczenia dokumentów w oryginale do Biura Projektu, najpóźniej na **7 dni** przed pierwszym dniem szkolenia. Jest to **warunek konieczny**, aby wziąć udział w Projekcie.
 17. Zgodnie z wytycznymi w zakresie pomocy publicznej pracownicy zatrudnieni u jednego przedsiębiorcy stanowić mogą nie więcej niż 20% uczestników szkoleń realizowanych w ramach Projektu.
 18. Kryterium rekrutacyjnym, poza wymaganiami Projektowymi zawartymi w tym paragrafie i formalnymi będzie opisanie uzasadnienia opisanego w Karcie zgłoszenia uczestnictwa (Zał. nr 1); poziom wykształcenia (m.in. średnie ze względu na specyfikę szkoleń), płeć ze względu na założenia Projektu, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz kolejność zgłoszeń.



Projekt „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo-finansowe” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie **„Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo- finansowe”**.
2. Każda zainteresowana osoba przed przystąpieniem do Projektu zobowiązana jest do udziału w pełnym procesie rekrutacji i dostarczenia kompletu prawidłowo przygotowanej dokumentacji.
3. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach programu.. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych jest zgodny z załącznikiem do umowy o dofinansowanie Projektu **„Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo- finansowe”**.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w trakcie udziału w Projekcie do :
 - obecności na zajęciach, właściwego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach
 - wypełniania dokumentacji projektowej.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia potwierdzającego udział w Projekcie jest odpowiednia frekwencja (udział w co najmniej 80% zajęć)
6. W przypadku konieczności wcześniejszego opuszczenia , spóźnienia jak i nieobecności na szkoleniu UP jest zobowiązany każdorazowo poinformować o zaistniałej sytuacji Realizatora Projektu - nieobecność należy zgłosić najpóźniej w przededniu szkolenia.
7. UP jest zobowiązany potwierdzić swoją obecność na zajęciach każdorazowo w dniu szkolenia czytelnym podpisem na liście obecności.
8. UP może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe). Fakt rezygnacji musi być przedstawiony pisemnie z podaniem przyczyny rezygnacji oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających powód rezygnacji.
9. UP jest zobowiązany do poinformowania Realizatora Projektu o zmianie danych osobowych, które zostały wpisane w Karcie zgłoszenia uczestnictwa oraz o zmianie swojego statusu (np. utrata zatrudnienia,, zmiana zatrudnienia, zmiana adresu zamieszkania itp, najpóźniej w drugim dniu od zaistnienia danej sytuacji.
10. UP jest zobowiązany do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
11. UP jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych przez wszystkie podmioty upoważnione w tym zakresie, o ile badania dotyczą realizacji i udziału w Projekcie.



Projekt „Poznaj z nami przepisy prawno-księgowo-finansowe” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. UP bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje. W przypadku poświadczenia nieprawdy Realizator Projektu może dochodzić roszczeń od UP w drodze powództwa cywilnego.

§ 7

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z Projektu lub w przypadku rażącego naruszenia regulaminu UP będzie obciążony kosztami udziału w Projekcie i wszelkimi stratami ponoszonymi z tego tytułu przez Realizatora. Koszt udziału jednej osoby w Projekcie wynosi 1510.38 zł

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2011 r.. Sprawy nieuregulowane w regulaminie będą rozstrzygane przez firmę Interdont sp. z o.o.
2. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Realizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronach Instytucji Wdrażającej i Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach)
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej www.finance.interdont.com.pl
4. Aktualny regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.finance.interdont.com.pl